



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL SIREȚEL



Sat Sirețel, Com. Sirețel, cod: 707455 SIREȚEL
Telefon; Fax: 0232.732.254

HOTĂRÂRE A nr. 17 / 29.03.2024

privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada aprilie – iunie 2024

Având în vedere :

Sedința ordinară, în care s-a supus dezbaterii proiectul de hotărâre nr. 19/21.03.2024 și referatul de aprobare înregistrat sub nr. 2095/21.03.2024;

Raportul nr. 2096/06.03.2024, întocmit de Secretarul General al UAT;

Avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe și administrație publică locală, înregistrat sub nr. 2233 din 29.03.2024;

Avizul Comisiei de amenajare a teritoriului, urbanism, gospodărie comunală, protecția mediului, turism și agricultură, înregistrat sub nr. 2235 din 29.03.2024;

Avizul Comisiei de învățământ, activități social-culturale, culte, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecția copiilor, tineret și sport, înregistrat sub nr. 2234 din 29.03.2024;

Art. 120 și art. 121 alin (1) și (2) din Constituția României;

Ordinul nr. 25/2021;

În conformitate cu prevederile art. 123 ale O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139, alin. (1) și ale art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se alege președinte de ședință domnul consilier local Maței Petru, care va conduce lucrările ședințelor Consiliului Local al Comunei Sirețel în perioada aprilie – iunie 2024.

Domnul Maței Petru, exercită atribuțiile prevăzute de Codul Administrativ și Ordinul nr. 25/2021, pentru președintele de ședință.

Art.2. Secretarul General al Comunei Sirețel va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului județului Iași și Primarului Comunei Sirețel.

**Președinte de ședință,
Consilier local,
Băirel Mihai**



**Contrasemnează pentru legalitate
Secretar General al Comunei Sirețel
Vasilică Gheorghita - Liviu**

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 29.03.2024, cu următoarele voturi:
Total consilieri locali în funcție: 13, Prezenți: 10, Pentru: 10, Împotriva : 0, Abțineri: 0.

REGULAMENTUL Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în cadrul U.A.T. Comuna Sirețel, județul Iași

Capitolul I - Reglementari legale, semnificatii termeni si expresii:

Art.1.- Prezentul regulament stabilește cadrul juridic si conditiile in care isi desfasoara activitatea Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan al comunei Stănilești, in conformitate cu reglementarile prevazute in:

Având în vedere:

- Prevederile art. 121, alin. (1-2) din Constituția României;
 - Prevederile art. 3 – 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
 - Prevederile art. 7, alin. (2) din Legea Nr. 287/2009 Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 1 alin. (1) și art. 2 din O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 3 și art. 8 din Normele metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobate prin H.G. nr. 1059/2013 modificată și completată prin H.G. nr. 20/2021;
 - Prevederile art. 7 din O.U.G. nr. 55/ 2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60 /2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile O.G. nr. 71/2002 privind organizarea si funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, cu modificările si completările ulterioare;
 - Prevederile Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 31/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Ordinului nr. 1/2014 al Președintelui Autorității Naționale Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Regulamentului (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului;
 - Prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și cele ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.2. In prezentul Regulament, termenii si expresiile au urmatoarele semnificatii: - a-caine fara stapan:-orice caine crescut,adapostit ,tinut pe domeniul public,in locuri publice ,in afara proprietatii stapanului sau detinatorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificati prin microcipare.
- b-detinator de caine-proprietarul cainelui,precum si orice persoana care are in ingrijire unul sau mai multi caini,
 - c-revendicarea cainelui-solicitarea de restituire a ciinelui,formulata de persoana care a detinut anterior cainele,
 - d-abandonul cainelui -lasarea unui caine aflat in ropritatea sau ingrijirea omului ,pe domeniul public,fara hrana,adapost si tratament medical.
 - e-eutanasiere-act de sacrificare prin procedee rapide si nedureroase a cainilor fara stapan care sint bolnavi cronici si incurabili ori care nu au fost revendicati sau adoptati in conditiile si termenele prevazute de lege.
 - f-adapost public-adapost pentru cainii fara stapan ce apartine comunei Stănilești, si deserveste comuna,administrat de operatorii serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan;
 - g-adapost privat-adapost pentru cainii fara stapan, care apartine unei persoane juridice,asociatie,fundatie care desfasoara activitati in domeniul protectiei animalelor;
 - h-adoptie-procedura de preluare in proprietate a cainilor fara stapan din adaposturi,de catre persoane fizice sau juridice, cu respectarea art.5 din lg. Nr. 205/2004;
 - i-adoptie la distanta-procedura prin care ,in cond. art.7 al.2 si 5 din OUG 155/2001 pf si pj isi pot asuma responsabilitatea suportarii cheltuielilor necesare intretinerii cainilor fara stapan in adaposturile publice, pe perioada prevazuta de art. 4 alin.1 din OUG 155/2001;
 - j-capturare-operatiunea de prindere a cainilor efectuata de operatorii serviciului de gestionare a cainilor farastapan;
 - k-caine agresiv-orice caine definit ca atare de OUG 55/2002 privind regimul de detinere a cainilor periculosi sau agresivi;
 - l-caine periculos- orice caine definit ca atare de OUG 55/2002 privind regimul de detinere a cainilor periculosi sau agresivi;
 - m-gestionarea cainilor fara stapan -ansamblu de operatiuni si proceduri care au ca svop controlul populatiei de caini fara stapan;
 - n-identificare-operatiunea prin care se ataseaza cainelui un mijloc de identificare,prcum si operatiunea de citire a mijlocului de identificare si stabilire a datelor de identitate ale detinatorului cainelui sau locului de provenienta a acestuia;
 - o-inregistrare-operatiunea prin care datele inscriptionate pe mijlocul de identificare al cainelui precum si alte date,sant introduse an registrele de evidenti a cainilor;
 - p-vecini- proprietarii spatiilor locative care au cel putin un perete comun cu spatiul in care urmeaza sa fie adapostiti cainii adoptati din adaposturile publice;
 - r-unitate de ecarisaj/unitate de neutralizare a deseurilor de origine animala-orice unitate definita ca atare la art.2 lit.h si jdin OUG nr. 47/2005 privind regimul de neutralizare a deseurilor de origine animala.

Capitolul II-Organizarea si functionarea Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan al comunei Sirețel

Art.3.- Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan al comunei Sirețel , actioneaza in interesul comunitatii locale si raspunde fata de modul in care organizeaza,coordoneaza si controleaza gestionarea cainilor fara stapan de pe raza UAT Sirețel

Art.4- Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan al comunei Sirețel urmareste reducerea numarului de caini fara stapan,ameliorarea sanatatii si bunastarii cainilor din adaposturi, stoparea inmultirii necontrolate,prevenirea abandonului si a pierderii

Art.26-Padocurile individuale (boxe/custi) se vor individualiza si marca cu un numar unic pe adapost

Art.27-In adapostul public se interzice:

- a-nerespectarea obligativitatii hranirii de 3 ori pe zi a cainilor cu varsta intre 6-12 saptamani;
- b-nerespectarea obligativitatii hranirii de 2 ori pe zi a cainilor cu varsta intre 12 saptamani si 2 luni;
- c-neeefectuarea tratamentelor medicale cainilor bolnavi/raniti;
- d-cazarea femelelor cu pui in boxe cu alti caini maturi;
- e-cazarea cainilor fara separarea potrivit criteriilor de talie, agresivitate;
- f-adapostirea cainilor in boxe in care podelele sint acoperite cu apa;
- g-dezinfectarea boxelor fara scoaterea cainilor in exterior.

Art.28-Personalul angajat are urmatoarele obligatii:

- a-sa permita accesul in incinta adapostului conform programului de vizitare;
- b-sa identifice/legitimeze orice persoana care solicita accesul in adapostul canin;
- c-sa completeze intr-un Registru de vizite, datele personale ale vizitatorilor si scopul :- vizita/revendicare/adoptie/donatie ;
- d-sa monitorizeze modul de desfasurare a vizitelor,
- e-sa permita filmarea,fotografierea;
- f-sa raspunda cu amabilitate ,in masura competentelor,intrebarilor vizitatorilor; g-sa nu faca declaratii publice referitoare la activitatea de gestionare a adapostului, aceasta sarcina fiind atribuita persoanelor abilitate;
- h-sa afiseze la loc vizibil prezentul Regulament,Planul de activitati,Programul de vizita, sa informeze administratorul adapostului (Consiliul local) privind eventuale abateri, nereguli constatate;
- i-sa nu consume bauturi alcoolice in incinta adapostului,
- a-sa fumeze in locuri special amenajate si inscriptionate in acest sens. nerespectarea Regulamentului atrage raspunderea disciplinara,civila sau penala,dupa caz.

Art.29-Obligatiile vizitatorilor:

- a-sa se legitimeze cu actul de identitate;
- b-sa precizeze scopul vizitei si sa semneze in registrul de vizite;
- c-daca revendica un animal, va prezenta carnetul de sanatate semnat de medicul veterinar;
- d-sa respecte zonele de vizitare, fiind interzis accesul in boxe;
- e-sa manifeste o atitudine cuviincioasa in discutiile cu lucratorii adapostului;
- f-sa nu deschida usile de acces in boxe,alte padocuri, creind riscul iesirii din incinta a acestora;
- g-sa nu arunce/administreze mancare sau medicamente cainilor,;
- h-sa pastreze curatenia in incinta adapostului,sa arunce deseurile in cosuri de gunoi, sa nu deterioreze custile,gardurile etc
- sa nu consume bauturi alcoolice, sa nu fumeze in afara locurilor inscriptionate;
- i-sa se abtina de la a perturba activitatea salariatilor, de a intimida sau de a da indicatii ;
- j-grupurile de vizitatori vor fi insotite obligatoriu de un salariat al adapostului.

Cap.IV-Informarea populaiei in vederea revendicarii/adoptiei .Notificarea detinatorilor

Art.30- Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan al comunei Stănilești va promova revendicarea si adoptia , va informa populatia cu privire la programul de functionare a adapostului public,asigurand transparenta prin afisare la adapost si pe site-ul www.primariaSiretel.ro.

Art.31-In cazul in care cainele fara stapan este identificat printr-un mijloc e identificare stabilit potrivit legii, Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan al comunei Siretel are urmatoarele obligatii:

- a-sa stabileasca identitatea si domiciliul proprietarului,
- b-sa notifice proprietarul cainelui in baza datelor din Registrul de evidenta a cainilor fara stapan;

Art. 32-Proprietarii au obligatia sa se prezinte pentru revendicarea si preluarea cainelui in termen de 7 zile de la notificare;

Art.33-In vederea recuperarii cainelui revendicat, proprietarul va achita c/val.sumelor cheltuite pe perioada staționării in adapost,in cuantumul stabilit prin Hotararea Consiliului local.

Capitolul V Revendicarea si adoptia.

Art.34-In termen de 14 zile lucratoare cainii capturati si inregistrati pot fi revendicati si adoptati conform procedurii de mai jos:

- a-in primele 7 zile lucratoare de la data inregistrarii in registrul de evidenta ,cainii pot fi revendicati de proprietari;
- b-dupa expirarea termenului de mai sus si pana la expirarea celor 15 zile lucratoare, cainii pot fi revendicati sau adoptati de orice persoana fizica sau juridica, romana sau straina,conform prezentului Regulament si a prevederilor legale in materie;
- c-inainte de revendicare/adoptare, se face obligatoriu examenul medical, deparazitarea,vaccinarea antirabica,sterilizarea si identificarea prin microcipare;
- d-revendicarea si adoptia se fac pe baza unei declaratii-angajament ,pe proprie raspundere din care sa rezulte asigurarea conditiilor de crestere/adapostire, precum si dovezi ale existentei resurselor materiale, financiare si de spatiu..

Art.35-In cazul in care proprietarul nu poate ridica cainele in termenul de 14 zile lucr., din motive justificate,proprietarul are dreptul sa recupereze cainele de la adoptator daca dovedeste ca a fost in imposibilitatea depunerii cererii de revendicare.

Art.36-Adoptia se face gratuit, si se pot depune la Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan al comunei Siretel,imediat dupa ce cainele a fost cazat in adapostul public.

Art.37-Cererea de adoptie la distanta poate fi depusa electronic, pe adresa de mail: contact@primariaSiretel@yahoo.ro, insotita de declaratia- angajament ,pe proprie raspundere din care sa rezulte asigurarea conditiilor de crestere/adapostire, precum si dovezi ale existentei resurselor materiale, financiare si de spatiu..

Art.38-Cheltuielile ocazionate de adoptie/adoptie la distanta, mentinerea in adapost intre data aprobării cererii si data ridicării, , prin intocmirea unui deviz estimativ cu urmatoarele elemente de cost: hrana,medicamente,costuri personal,utilitati, materiale, care vor fi aprobate prin hotarare a Consiliului local.

Art.39-Cainele adoptat va beneficia, la iesira din adapost, de examen medical, deparazitare, ,vaccinare antirabica,sterilizarea si identificarea prin microcipare; Art.40- la Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan al comunei Siretel va utiliza eventualele donatii numai in scopul specificat de donator .

Capitolul VI-Examinarea medicala

ANEXA NR. 2 la H.C.L. NR. 12/29.03.2024, privind aprobarea înființării Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în cadrul U.A.T. Comuna Sirețel, județul Iași și a stabilirii modalității de gestiune

CAIET DE SARCINI PENTRU DELEGAREA DE GESTIUNE PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI SPECIALIZAT PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FARA STĂPÂN DIN COMUNA SIREȚEL

Capitolul I Dispoziții generale

Art.1. (1) Prezentul caiet de sarcini, a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare activitatea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Sirețel, numit în continuare "serviciu specializat dat în administrare prin gestiune delegată".

Art.2. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară organizării și funcționării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Caietul de sarcini împreună cu Regulamentul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Sirețel constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 3. (1) Obiectul prezentului caiet de sarcini îl reprezintă serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, pe raza comunei Sirețel, Cod CPV: 85323000-9; 85200000-1;

(3) Beneficiarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân este Comuna Sirețel.

(4) Aria de desfășurare a activității de gestionare a câinilor fără stăpân este teritoriul Comunei Sirețel.

Art.4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante sau alte asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspectia și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului.

(4) La procedura de delegare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân pot participa persoane juridice, de drept public sau privat, care au competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției animalelor. De asemenea se poate încheia protocoale de colaborare cu unitatile administrativ-teritoriale cu care se învecinează, precum și cu orice altă unitate administrativ-teritorială de pe raza județului.

Art.5. Termenii:

a) domeniu public al unitatii administrativ teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz ori de interes public național;

b) domeniu privat - totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la lit. a), intrate în proprietatea unității administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege;

c) infrastructură tehnico-edilitară - ansamblul sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării serviciilor de utilități publice; infrastructura tehnico-edilitară aparține domeniului public ori privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

d) serviciile comunitare de utilități publice- totalitatea activităților de utilitate și interes public general, desfășurate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor sau județelor sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorităților administrației publice locale, în scopul satisfacerii cerințelor comunităților locale ;

e) gestionarea câinilor fără stăpân - ansamblu de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân;

f) operator - _____;

g) utilizatori - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;

h) adăpost public - adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparține unităților administrativ - teritoriale și deservește aceste unități, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

i) adăpost privat - adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparține unei persoane juridice, asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor;

j) adopție - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;

k) adopție la distanță - procedura prin care, în condițiile prevederilor art. 7 alin. (2) și (5) din ordonanța de urgență, persoanele fizice sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice peste perioada prevăzută la art. 4 alin. (1) din ordonanța de urgență;

l) capturare - operațiunea de prindere a câinilor;

m) câine agresiv - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003;

n) câine periculos - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003;

Art.7. Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân constituie obligația exclusivă a Consiliului Local al Comunei Sirețel. Administrarea și exploatarea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân se fac prin gestiune delegată prin concesiune, de către un operator autorizat.

Art.8. Funcționarea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân se va face în condiții de transparență, participarea asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân desfășurându-se în conformitate cu prevederile art. 29 din H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.

Art.9. Activitățile de gestionare a câinilor fără stăpân vor asigura:

- reducerea numărului de câini fără stăpân ;
- ameliorarea sănătății și bunăstării câinilor din adăposturi;
- stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună;
- prevenirea abandonului și a pierderii câinilor;
- facilitarea recuperării câinilor pierduți;
- promovarea deținerii responsabile a câinilor; -reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze;
- reducerea riscurilor asupra sănătății oamenilor; -prevenirea agresivității asupra oamenilor și animalelor;
- reducerea comerțului ilegal și a traficului cu animale.

Art.10. (1) Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân gestionează câinii fără stăpân de pe raza comunei Sirețel.

(2) Serviciul specializat trebuie să îndeplinească la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanță aprobați de consiliul local, prin prezentul caiet de sarcini. (3) Indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local, respecta cadrul general stabilit în acest scop în prezentul caiet de sarcini.

Art.11. Gestiunea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân se organizează la nivelul comunei Sirețel, după criteriul raport cost-calitate optim pentru serviciul prestat și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale comunei, de starea infrastructurii edilitar-urbane, de posibilitățile de dezvoltare.

A. LOCUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII

Activitățile aferente serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se desfășoară pe domeniul public și privat al comunei Sirețel, iar capturarea se face în următoarea ordine:

- a) Câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice;
- b) Câinii care circulă liber, fără însoțitor, în alte locuri publice decât cele prevăzute la lit. a);
- c) Câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale comunei Sirețel.

B. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Prestarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân pe raza comunei Sirețel presupune următoarele activități:

1) Identificarea câinilor fără stăpân, evaluarea și estimarea populației canine fără stăpân.

Etapele și efectuarea acțiunilor necesare pentru cunoașterea situației numerice a populației canine sunt:

- a) Identificarea habitatelor unde trăiesc câinii fără stăpân pe domeniul public și privat al comunei Sirețel;
 - b) Estimarea anuală a populației totale de câini din comună;
 - c) Estimarea mărimei populației de câini fără stăpân, identificarea provenienței și a habitatelor preferate;
 - d) Aprecierea raportului dintre sexe, a ratei de înmulțire și a ratei de înlocuire.
- 2) Întocmirea planului de acțiune cu privire la activitatea de prindere a câinilor fără stăpân

a) După identificarea habitatelor câinilor fără stăpân, aflate pe domeniul public și privat al comunei Sirețel, este necesară întocmirea unui grafic săptămânal sau lunar pe zile pentru deplasarea și ridicarea câinilor.

b) Graficul poate fi modificat ori de câte ori este necesar, la solicitarea scrisă a autorității contractante sau în caz de urgențe.

c) Operatorul va prezenta la sfârșitul fiecărui an contractual, un Raport statistic comparativ cu anul precedent, privind numărul câinilor capturați pe raza comunei Sirețel și locația exactă de unde au fost ridicate animalele.

d) Activitățile de deplasare a echipajelor în teren, capturarea și transportul câinilor fără stăpân sunt în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 155/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul IV Realizarea serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân

Art. 12. Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul comunei Sirețel a tuturor activităților de utilitate și interes public general în scopul satisfacerii cerințelor comunităților locale privind gestionarea câinilor fără stăpân după cum urmează :

- a) capturarea câinilor fără stăpân;
- b) transportul câinilor capturați în adăpost;
- c) cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinare, sterilizarea și controlul bolilor câinilor în adăposturi cu respectarea normelor și măsurilor sanitar-veterinare în vigoare;
- d) identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân exclusiv cu medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii.
- e) eutanasierea câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronici și incurabili ori care nu au fost revendicați sau adoptați în condițiile și în termenele stabilite prin regulamentul de organizare al serviciului;
- f) adopția și revendicarea câinilor.

Art.17. Identificarea, înregistrarea și raportarea câinilor fără stăpân Operatorul are obligația respectării tuturor reglementărilor legale în vigoare, respectiv:

a) După capturarea câinilor fără stăpân de pe raza comunei Sirețel, operatorul completează formularul individual de capturare conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezentul caiet de sarcini;

b) Operatorul împreună cu personalul veterinar încadrat vor completa informațiile minime privind câinele fără stăpân intrat în adăpost conform anexei nr. 2, parte integrantă din prezentul caiet de sarcini;

c) Medicul veterinar încadrat cu contract individual de muncă/contract de colaborare/contract de servicii verifică dacă câinii sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat conform legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân, intrați în adăpost, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân capturați, conform anexei nr. 3, parte integrantă din prezentul caiet de sarcini;

d) Fiecare câine intrat în adăpost va primi un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se ține pe suport hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic;

e) Crearea și gestionarea unei baze de date pentru evidența numărului de câini, fluxul de animale în adăpost (intrări – ieșiri).

Art.18. Cazarea câinilor se va face la adăpostul care trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

(1) . Sa permită cazarea câinilor în cuști separate pentru a reduce stresul asupra lor și pentru a putea controla bolile;

(2) . Câinii vor fi separați după următoarele criterii: a) stare de sanatate b) varsta c) sex d) grad de agresivitate

(3) . Pardoselile vor fi executate din ciment care a fost etanșat și care permite o curățare și dezinfectare ușoară, iar pentru a evita bălțirea apei în exces vor fi înclinate spre o rețea de canalizare. O suprafață din pardoseală va fi executată din lemn cu posibilitatea de scurgere

(4) . Peretii dintre cuști trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime, trebuie să împiedice scurgerea apelor și dejecțiilor de la o cușcă la alta

(5) . Pereții cuștilor vor fi confecționați din unul din următoarele materiale: cărămidă tencuită și vopsită; metal încastrat în beton; beton; plasă de sârmă.

(6) . Deasupra pereților despărțitori se pune o plasă de sârmă la înălțimea de 60 cm.

(7) . Cuștile exterioare pot fi confecționate din plasă pe stâlpi metalici sau din lemn;

(8) . Adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice. Drenarea existentă la fiecare teren de alergare trebuie să împiedice contaminarea cu urină sau cu fecale a altor terenuri de alergări.

(9) . Trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor, personalului și publicului vizitator;

(10) . În toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului, fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise;

(11) . Cuștile exterioare vor fi acoperite, în mod obligatoriu.

(12) . Toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea există, trebuie să fie dotate cu gard și porți cu lacăte pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor.

Art.19. Adăpostirea câinilor se va face după cum urmează:

(1) . în cuști individuale cu respectarea următoarelor dimensiuni:

a) pentru câini de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 mp;

b) pentru câini de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 mp;

c) pentru câini de talie mica: 91 cm x 122 cm sau 1,10 mp

(2) . cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 mp.

(3) . Locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări:

a) să existe apă potabilă în permanență,

b) vasele pentru apă să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă,

c) vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor,

d) dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun obligatoriu scânduri pentru odihna și culcușuri,

e) pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi pături, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.

Art.20. La intrarea în adăpostul public, personalul veterinar preia fișele individuale de la echipajele care au realizat capturarea și transportul câinilor fără stăpân, verifică dacă aceștia sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân intrați în adăpost, prevăzute în anexa nr. 2, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân.

Art.21. Preluarea, înregistrarea, consultarea și trierea câinilor aduși în adăpost se face într-un spațiu destinat acestei activități, suficient de spațios și igienizat astfel încât să asigure spațiul necesar pentru mișcarea personalului, a persoanelor care vin pentru adopții. Tratarea câinilor se va face într-un spațiu cu destinația de chirurgie sau în mai multe spații funcție de capacitatea centrului, care vor respecta normele sanitare veterinare în vigoare. În aceste săli se vor efectua intervențiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum și eutanasierea.

Art.22. (1) Controlul bolilor se efectuează zilnic fiecărui animal din adăpost, orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central. Examinarea se va face de medicul veterinar al centrului sau în lipsa acestuia de către tehnicianul veterinar.

(2) Operatorul are obligația de a încadra cel puțin un tehnician veterinar pentru evidență și supraveghere. Acesta va întocmi o Fișă individuală de observație a fiecărui animal în parte, aceasta constituind un document medical, ce se arhivează pentru o perioadă de cel puțin 3 ani;

(3) Personalul centrului va fi instruit să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

(4) Examinarea câinilor fără stăpân din adăpost se va face periodic, sau ori de câte ori este necesar;

Art. 35. (1) Începând cu a 8-a zi de cazare a câinilor fără stăpân din adăpost, aceștia pot fi adoptați la distanță de către persoane fizice și juridice din țară și din străinătate cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Adopția la distanță se face prin completarea unei declarații angajament conform anexei nr. 6, parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Art. 36. Eutanasia câinilor fără stăpân și neutralizarea cadavrelor

(1) Eutanasierea câinilor se efectuează numai de către un medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii și încadrat cu contract individual de muncă/contract de colaborare/contract de servicii. Eutanasiile se vor efectua conform prevederilor Ghidului de eutanasiere aprobat de Colegiul Medicilor Veterinari din România, în conformitate cu recomandările Organizației Mondiale pentru Sănătate Animală, cu respectarea prevederilor Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003.

(2) Câinii cu fracturi sau alte afecțiuni grave similare vor fi eutanasiați în cel mai scurt timp pentru a evita suferința nejustificată a animalelor în cauză;

(3) Câinii bolnavi incurabil vor fi eutanasiați în termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptați în această perioadă;

(4) Împuternicitul Primarului, conform legii, după expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea câinilor fără stăpân în adăpostul concesiionarului, pentru câinii comunitari care nu au fost revendicați, adoptați, la distanță sau menținuți în adăposturi, va emite o decizie de eutanasiere conform anexei nr. 7 parte integrantă din prezentul caiet de sarcini;

(5) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor pot fi reprezentate la operațiunile de eutanasiere de către medici veterinari care se regasesc pe listele întocmite și afișate de Colegiul Medicilor Veterinari, aceștia vor transmite o solicitare scrisă în acest sens operatorului sau autorității publice locale.

(6) Cadavrele câinilor eutanasiați sau cele colectate de pe străzi vor fi incinerate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare, interzicându-se folosirea lor pentru obținerea de piei, grăsimi, carne, făina proteică și de alte produse. (7) Operatorul trebuie să aibă încheiat un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar sau să dețină instalații proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1069/2009.

Art. 37. Operațiunile de sterilizare

(1) Sterilizarea câinilor fără stăpân de rasă comună sau a metiştilor acestora revendicați, adoptați sau adoptați la distanță se realizează în mod obligatoriu; sterilizarea se va realiza prin:

a) Orhidectomie pentru masculi;

b) Ovariohisterectomie pentru femele.

(2) După sterilizare, câinii masculi și femele, vor fi îngrijiți postoperator timp de 3 zile, respectiv 6 zile.

(3) Efectuarea operației de sterilizare este consemnată în carnetele de sănătate ale câinelui și în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân, de către medicul de liberă practică încadrat cu contract individual de muncă/contract de colaborare/contract de servicii.

Art. 38. Programe de informare și educație a cetățenilor

(1) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, are obligația de a promova adopția și revendicarea acestora și de a informa constant populația cu privire la programul de funcționare a adăpostului pentru câinii fără stăpân, asigurând transparența.

(2) În vederea îndeplinirii obligației prevăzute la alin.1 operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân desfășoară următoarele activități:

a) amenajarea de panouri speciale la intrarea în adăpostul pentru câinii fără stăpân și în spațiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adăpostului respectiv. Panourile de afișaj trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- data și locul capturării fiecărui lot de câini, precum și numărul cuștilor în care câinii respectivi sunt cazați;

- adresa sediului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, adresa adăpostului, adresele de e-mail, precum și numerele de telefon;

- programul de vizitare a adăpostului și programul de revendicare a câinilor fără stăpân;

b) crearea de website-uri pentru accesul publicului la informațiile prevăzute la lit. a);

Art. 39. Tarifele practicate pentru activitățile prevăzute la articolele enumerate mai sus (art. 5 -15) la prezentul caiet de sarcini vor fi prezentate potrivit ofertei prevăzută în Anexa nr. 8 parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Art. 40. Programul prestației

(1) Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân se va desfășura în baza unui program prestabilit, care să conducă la reducerea numărului câinilor fără stăpân, prin monitorizarea permanentă de către operator a activităților descrise mai sus, a sesizărilor înregistrate cu privire la aceasta.

(2) Accesul publicului în adăpost este permis conform programului, de luni până vineri, în intervalul orar 10,00 – 14,00.

(3) Sâmbătă accesul publicului, în vederea adopției, se face în intervalul orar 10,00 – 12,00.

(4) Duminică și în timpul zilelor de sărbători legale adăpostul este închis publicului vizitator.

(5) Revendicarea câinilor fără stăpân se poate face pe toată perioada de acces a publicului în adăpost, perioada prevăzută la alin. (2) și (3).

Art. 41. Dotări, cu personal și alte dotări specifice. Operatorul își va dimensiona serviciul de specialitate (personalul, dotările și echipamentele) astfel încât să poată desfășura în condiții optime activitatea pe care o gestionează.

Art. 42. Operatorul va deține următoarele dotări minime necesare:

a) Spațiu de cazare pentru câini conform O.U.G. nr. 155/2001 privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân, cu completările și modificările ulterioare;

b) Personal calificat pentru activități sanitare veterinare, încadrat cu contract de muncă/contract de colaborare/contract de servicii;

c) Spațiu administrativ;

d) 1 șofer și minim 2 muncitori pentru echipa mobilă de capturarea câinilor fără stăpân;

(3) Cantitățile estimate și tarifele maxime ce pot fi oferite în funcție de activitățile ce vor fi prestate sunt redată în anexa nr. 8.

(4) Programul prestației se va stabili de achizitor, de comun acord cu prestatorul, astfel încât acesta să conducă la reducerea numărului câinilor fără stăpân din comună.

(5) Dotări cu personal și utilaje. Operatorul își va dimensiona baza materială, personalul, autovehiculele și echipamentele pentru capturarea și transportul câinilor fără stăpân, în funcție de numărul estimat al acestora, având în vedere suprafețele domeniului public și privat ale comunei Sirețel. Operatorul asigură încadrarea în Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Sirețel, a cel puțin un tehnician veterinar pentru evidența și supraveghere, iar identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân se va efectua exclusiv cu un medic veterinar de liberă practică angajat cu contract individual de muncă sau prin contract de prestări servicii/colaborare cu un medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii.

(6) Operatorul este obligat să facă dovada deținerii a cel puțin unui autovehicul amenajat special pentru transportul câinilor capturați, la depunerea ofertei. (6) Numarul personalului cât și a dotărilor se vor stabili de către operator în funcție de estimările referitoare la populațiile de câini fără stăpân, dar nu mai puțin de numărul personalului și al dotărilor prevăzute în caietul de sarcini.

(7) Operatorul va prezenta planul de control și monitorizare a activităților.

IV. Obiective de mediu

Art. 51. (1) Pe perioada derulării activității serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se vor respecta condițiile impuse de legislația privind protecția mediului. (2) Operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente și va urmări:

- reducerea degradării mediului amenajat (zone verzi);
- reducerea poluării cu fecale a câinilor de acces și spațiilor verzi.

Capitolul VIII Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale

Art.52. Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

- a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitară a comunei Sirețel;
- b) modul în care organizează, coordonează și controlează Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Art.53. Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân ;
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân ;
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Art.54. Autoritățile administrației publice locale au în raport cu operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân următoarele drepturi:

- a) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.
- b) să sancționeze operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân în cazul în care acesta nu respecta indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului.

Art.55. Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

- a) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice privind pregătirea ofertelor și participarea la licitații, în cazul gestiunii indirecte;
- b) să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de delegare a gestiunii serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- c) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie Serviciul public specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân ;
- d) să atribuie contractele de delegare a gestiunii Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- e) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractele de delegare a gestiunii;
- f) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator;
- g) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice.

Capitolul IX Drepturile și obligațiile operatorului

Art.56. (1) Drepturile operatorului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân se înscriu în caietul de sarcini și în contractul de delegare a gestiunii, urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestuia.

(3) Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, indiferent de forma de organizare și/sau de forma de proprietate, are calitatea de autoritate contractantă și are obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art.57. Operatorul Serviciului specializat pentru gestionare a câinilor fără stăpân are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;
- b) să propună autorităților administrației publice locale ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- c) să sisteze prestarea serviciului de administrare a domeniului public și privat către utilizatorii alții decât consiliul local, care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data

obligățiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, iar în cazul delegării și profitul operatorului.

1) Aprobarea prețurilor și a tarifelor se face de către consiliul local.

2) Cuantumul și regimul taxelor locale se stabilesc anual prin hotărâre a consiliului local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

3) Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât: a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului;

b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;

c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;

d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului;

e) să încurajeze investițiile de capital;

f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

Art.64. Aplicarea de către operator a prețurilor și tarifelor aprobate de Consiliul local, este obligatorie. Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) asigurarea prestării serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de consiliul local prin caietul de sarcini, prin regulamentul serviciului și prin contractul de delegare a gestiunii, după caz;

b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru Serviciul specializat pentru gestionare a câinilor fără stăpân prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al comuna Sirețel, afectate Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Capitolul X Criterii de performanță – norme

Art.65. Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân și au în vedere:

a) asigurarea continuității din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;

c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

e) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art.66. Indicatorii de performanță pentru Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân se referă la următoarele activități:

a) contractarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;

b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) -îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor;

f) prestarea de servicii conexe serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Art.67. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

a) gestiunea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân conform prevederilor contractuale;

b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;

c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora;

Capitolul XI Evaluarea ofertelor

Art. 68. (1) Criteriul de atribuire, utilizat, pentru stabilirea ofertei câștigătoare este “oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”;

(3) Valoarea contractului va fi determinată având la bază oferta acceptată potrivit criteriului de la alin. (1) pentru un număr estimat de câini capturați.

Art. 69. (1) Durata contractului este de 5 (cinci) ani. Contractul se poate prelungi cu acordul părților, potrivit prevederilor legislației în vigoare la momentul expirării duratei contractului.

(2) În cazul în care achizitorul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța, în scris, prestatorul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractului și va demara procedura de încredințare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, conform procedurilor legale.

Art. 70. Operatorului îi este interzis să subdelege/subconcesioneze serviciul, în tot sau în parte, altor operatori.

Capitolul XII Prețul contractului

Art. 71. (1) Prețul, serviciile și cantitățile estimate sunt cele prevăzute în Anexa nr. 8.

(2) Operatorul are dreptul să propună beneficiarului ajustarea prețului, pentru serviciile prestate, ce se va putea realiza începând cu anul doi al concesiunii, după cum urmează:

a) pentru primele 12 luni de contract, tarifele sunt și rămân cele menționate în oferta de tarife declarată câștigătoare;

b) prima ajustare se va putea realiza la 12 luni după semnarea contractului. Ajustarea prețurilor unitare ofertate se va face pe baza indicilor de inflație publicați de INS;

FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

1. Informații despre câine

- a) Numărul de identificare (dacă există)
- b) Rasa
- c) Sex: M/ F
- d) Culoare
- e) Semne particulare
- f) Talie: ☐ mică (sub 10 kg)
☐ mijlocie (11-20 kg)
☐ mare: (peste 20 kg)
- g) Stare generală: ☐ foarte proastă; ☐ proastă; ☐ moderată; ☐ bună; ☐ foarte bună

2. Informații privind capturarea:

- a) Ziua Lunaanul
- b) Locul capturării: Zona/cartierul.....Strada
- c) Ora capturării:

3. Informații privind echipa de capturare: Indicativ mijloc de transport
Numele.....Prenumele Semnătura

**Registrul de evidență al câinilor fără stăpân capturați pe raza
comunei Sirețel***

Nr. crt	Data capturării	Sex	Adresă	Caracteristici	Nr. Unic de identificare	Microcip/crotaliu	Obs

*Conținutul Registrului de evidență a câinilor fără stăpân, vizat de medicul veterinar de liberă practică:

- a) numărul unic de înregistrare;
- b) data capturării;
- c) data și ora cazării în adăpost;
- d) caracteristicile individuale ale animalului;
- e) numărul de câini prinși;
- f) numărul de câini revendicați;
- g) numărul de câini adoptați;
- h) numărul de câini menținuți în adăpost;
- i) numărul de câini adoptați la distanță;
- j) numărul de câini eutanasiați;
- k) motivul eutanasierii;
- l) substanța utilizată pentru eutanasiere;
- m) numele persoanei care realizează eutanasia;
- n) numărul de microcip sau alt mijlocului alternativ de identificare, stabilit de ANSVSA;
- o) numărul fișei de adopție;
- p) data deparazitării;
- q) data vaccinării antirabice;
- r) data sterilizării;
- s) data predării cadavrelor la societățile care vor executa incinerarea;
- t) persoanele care au instrumentat manoperele respective;

Conținutul registrului de adopții/revendicări:

- a) rubrică zilnică în care se va nota data adopției;
- b) numele complet al persoanei care ridică animalul/animalele,;
- c) numărul de înregistrare al declarației-angajament;
- d) codul de identificare al microcipului implantat în corpul animalului;

Conținutul registrului de tratamente (inclusiv eutanasierea și sterilizarea):

- a) data aplicării tratamentului;
- b) numărul unic atribuit câinelui pe perioada cazării în adăpost;
- c) rasa, talia, masa și vârsta aproximativă a animalului;
- d) codul diagnosticului conform unui nomenclator anexat;
- e) tratamentul aplicat;
- f) substanțele folosite și cantitățile din fiecare;
- g) rezultatul tratamentului;

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

Antetul
Adresa:
Telefonul:

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT
nr. /

Subscrisa,, cu sediul în, str. nr., sectorul/județul, telefon, înregistrată la sub nr., reprezentată de, în calitate de, legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de, se angajează să revendice/adopte câinele cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. să respecte normele de îngrijire și hrănire a câinelui;
 2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
 3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia;
 4. să nu abandoneze câinele, să îl controleze, să îl supravegheze, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
 5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
 6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă:
- orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.
Declar totodată că dețin un număr de câini/nu dețin niciun câine.

Data

Semnătura revendicatorului/adoptatorului,

.....

Semnătura reprezentantului
Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,

Comuna Sireșel – Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân

DECIZIE PRIVIND EUTANSIEREA

Nr. /

Având în vedere expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la data capturării, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare, în care câinele nu a fost revendicat, adoptat, adoptat la distanță, sau menținut în adăpost, prin prezenta se decide eutanasierea în termen de a câinelui cu număr unic de identificare sau microcipat cu numărul, capturat de către operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în data de

Data

Împuternicitul primarului,

.....

(numele și prenumele)

.....

(semnătura)

Rapoarte de activitate zilnice cu privire la prestațiile efectuate de operatorul serviciului pentru gestionarea cânilor fără stăpân

Nr.crt.	OPERATIE	ZIUA	U.M.	Cantități realizate
1	Capturare prin tranchilizante cu pistol sau aer comprimat, crosa sau cuști de capturare			
2	Identificare prin crotaliere sau microcipare, înregistrare la locul capturării și la intrarea în adăpost			
3	Transport la adăpost cu autovehicule autorizate capete			
4	Consultație (verificarea stării de sănătate, separarea pe sexe, vârstă, talie, în vederea repartizării pe boxe în momentul cazării în adăpost)			
5	Consultație în timpul staționării în adăpost capete			
6	Întocmirea documentației prevăzute de legislația în vigoare			
7	Cazare în adăpost			
8	Tratament capete			
9	Îngrijire câini capete			
10	Hrănire câini capete			
11	Eutanasiere câini capete			
12	Neutralizare cadavre (întocmire documentație prevăzută de lege pentru eutanasiere câine, ambalare cadavre, incinerare cadavre)			

Mențiuni ale operatorului cu privire la activitățile prestate

1. Autovehiculele utilizate (numărul de înmatriculare, copie foaie de parcurs conform legii)
2. Numele și prenumele echipei de capturare
3. Numerele unice de identificare atribuite cânilor la intrarea în adăpost.
4. În cazul cânilor capturați identificați prin microcip, sau alte mijloace de identificare prin care se poate stabili identitatea proprietarului, se va transmite codul de înregistrare.
5. Cazurile de boală
6. Revendicări
7. Adopții
8. Cereri de adopții la distanță
9. Sesizări și solicitări de la persoanele fizice și juridice, asociații, fundații, etc., înregistrate la operator
10. Alte animale intrate în adăpost.

OPERATOR,

BENEFICIAR, COMUNA SIREȚEL _____

RESPONSABIL CONTRACT,

INDICATORI MINIMALI
de performanță și de evaluare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân

- 1.
- 2.
3. Numărul de intervenții la sesizări din totalul intervențiilor : - minim 70%
2. Număr de intervenții nereușite din total intervenții : - maxim 5%
3. Dotarea cu utilaje și echipamente de prindere conform normelor :
 - croșe telescopice -minim 2 buc.
 - pușcă cu tranchilizante -minim 1 buc.
 - mașină de transportat câini -minim 1 buc.
4. Număr anual de sesizări primite din partea Direcției de Sănătate Publică : maxim 5 sesizări;
5. Număr anual de sesizări din partea Direcției Sanitar Veterinare :- maxim 5 sesizări; 6.. Număr anual de sesizări din partea Agenției de Protecție a Mediului : - maxim 5 sesizări;
7. Număr total de sesizări întemeiate din partea organizațiilor de protecție a animalelor: m a x i m 1 0 sesizări;
8. Rezolvarea reclamațiilor privind prinderea câinilor fără stăpân:
 - în 3 zile 40%
 - în 5 zile 30%
 - în 10 zile 30%
9. Număr de sesizări scrise la care s-a răspuns în termenul legal de 30 de zile: -100%

Președinte de ședință,
Consilier local,
Băirel Mihai



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar General al Comunei Sirețel
Vasilică Gheorghiță - Liviu

Art.8. - Contractul de delegare a gestiunii Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se încheie între comuna Siretel și concesionarul căruia i se delegă gestiunea.

CAP. 4. REDEVENȚA

Art. 9.- (1) Redevența anuală este de 1% din valoarea facturilor, fără TVA, emise și încasate de operator pentru serviciile prestate în comuna Siretel.

(3) Plata redevenței se va face de către concesionar în termen de 30 de zile de la data încasării facturilor, în contul de trezorerie al beneficiarului.

(4) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul concedentului de a calcula dobânzi și penalități potrivit legislației în vigoare.

CAP. 5 TARIFAREA ȘI AJUSTAREA TARIFELOR

Art.10. (1) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va urmări să realizeze un raport al costului cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate prevăzute în ofertă vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

(3) Concesionarul are dreptul să propună concedentului, ajustarea prețului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Siretel, ce se va putea realiza începând cu anul doi de contract conform clauzelor prevăzute mai jos:

a) Pentru primele 12 luni de contract tarifele sunt cele din oferta câștigătoare, exprimată în lei;

b) Prima ajustare se va putea realiza la 12 luni după semnarea contractului. Ajustarea prețurilor unitare ofertate se va face pe baza indicilor de inflație publicați de Institutul Național de Siretel;

(4) Actualizarea tarifelor va putea fi solicitată concedentului de către concesionar la începutul fiecărui an calendaristic;

(5) Tarifele se vor ajusta conform alin. (3) și (4) și vor fi aprobate de Consiliul Local al comunei Siretel;

(6) Pentru noile tarife se va realiza un act adițional la contractul de concesiune;

(7) Tarifele pentru fiecare activitate vor avea incluse toate taxele (cheltuielile de transport, cheltuielile de depozitare, cheltuielile de personal sau alte taxe ocazionate de prestarea activităților conform caietului de sarcini, alte costuri și componente de costuri).

CAP. 6 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Drepturile concedentului

Art. 11. Concedentul are următoarele drepturi:

1) Să verifice ajustările tarifelor propuse de concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

2) Urmărește, controlează și supraveghează îndeplinirea obligațiilor privind gestionarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, respectiv:

a) respectarea obligațiilor contractuale asumate de concesionar;

b) calitatea serviciilor prestate;

c) respectarea tarifelor pentru serviciile prestat

2) Pentru nerespectarea condițiilor de calitate a serviciilor prestate concedentul își rezervă dreptul de a refuza plata serviciului respectiv;

3) Păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;

4) Poate modifica în mod unilateral partea reglementară a contractului de concesiune din motive excepționale legate de interesul național sau local. Obligațiile concedentului

Art. 12. (1) Concedentul se angajează să acorde sprijin concesionarului pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia, de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv.

(2) Concedentul se obligă să achite la termenele stabilite contravaloarea serviciilor prestate.

Drepturile concesionarului

Art. 13 (1) Concesionarul are dreptul de a exploata direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile aferente serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân care face obiectul prezentului contract;

(3) Concesionarul are dreptul să încaseze contravaloarea serviciilor prestate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, corespunzător cantității și calității acestora, atât de la concedent cât și de la persoanele fizice sau juridice, după caz.

(4) Concesionarul are dreptul de a propune autorității publice locale ajustarea tarifelor stabilite pe baza ofertei, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare.

Obligațiile concesionarului

Art.14. (1) Concesionarul se obligă să execute integral obligațiile/operațiunile stabilite în Caietul de sarcini și în Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Siretel, asumate prin oferta depusă (propunere tehnică și financiară), precum și graficele de execuție a serviciului, în timp și în condițiile de calitate și cantitate stabilite.

(2) Concesionarul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se obligă să mențină pe durata derulării contractului dotarea tehnică și mijlocul auto prezentat în ofertă și să dispună de personalul aferent prestării serviciilor.

(3) Concesionarul va asigura materialele și mijloacele necesare pentru prestarea serviciului.

(4) Concesionarul are obligația de a încheia contracte cu operatorii serviciilor de salubritate pentru colectarea și îndepărtarea deșeurilor rezultate din activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân, precum și asigurarea condițiilor prevăzute de normele legale pentru depozitarea cadavrelor de animale până la transportarea lor în vederea incinerării;

(5) Concesionarul va încheia un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar sau să dețină instalații proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP.13. DISPOZIȚII FINALE

Art. 21. - Concesionarul va avea în mod obligatoriu personal medical atestat de către organele sanitare veterinare.

Art. 22. Prezentul contract este redactat și va fi interpretat în limba română.

Art. 23. Notificările între părți se vor efectua în scris, pentru a fi considerate valabile; se acceptă orice mijloc de comunicare scrisă, inclusiv poșta electronică.

Art. 24. (1). Următoarele documente constituie anexe la prezentul contract, făcând parte integrantă din acesta:

- a) Caietul de sarcini privind concesionarea serviciului. Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea licitației privind concesionarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Sirețel. În lipsa unor dispoziții exprese din contract, caietul de sarcini și/sau regulamentul, se vor aplica dispozițiile OUG nr.155/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Sirețel;
- c) Oferta tehnică și propunerea financiară a concesionarului pe baza căreia s-a desfășurat procedura de atribuire.
- d) Hotărârea Consiliului Local Sirețel nr. 12/29.03.2024, privind delegarea gestiunii prin concesiune, a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Sirețel, județul Iași.

(2) Prezentul contract de concesiune intră în vigoare la data semnării lui.

Art. 25. Prezentul contract de concesiune a fost încheiat în 2 (două) exemplare, unul pentru concedent și unul pentru concesionar.

Art. 26. Concesionarul are obligația de a respecta prevederile legale referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal ale tuturor persoanelor implicate în organizarea și desfășurarea activităților serviciului, potrivit Regulamentului (UE) 2016/679.

CONCEDENT,
U. A.T. COMUNA SIREȚEL

CONCESIONAR,
.....

Președinte de ședință,
Consilier local,
Băirel Mihai

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar General al Comunei Sirețel
Vasilică Gheorghică / Liviu

