



Nr.7883/15.12.2021

ANUNȚ

Primăria Comunei Sirețel

organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului contractual vacant de Muncitor calificat în cadrul Compartimentului Administrativ

Concursul se va organiza la sediul Primăriei Comunei Sirețel, în sat Sirețel, com. Sirețel, jud. Iași și va consta în 4 etape succesive după cum urmează: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă, proba practică și interviul.

Concursul de recrutare va avea loc în data de 06. 01.2022 , ora 10:00- proba scrisă, 11.01.2022, ora 10:00 – proba practică, iar interviul se va susține în data de 14. 01.2022, ora 10,00.

Condiții generale și specifice prevăzute în fișa postului

Muncitor calificat treapta profesionala II, Compartiment Administrativ

- Studii medii/generale, permis de conducere categoria B, C,E;
- curs calificare TRACTORIST;
- vechime în muncă 5 ani.

Condițiile generale: prevăzute la Art. 3 din H.G.nr.286/2011;

Condiții necesare ocupării postului:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează , atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- t) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Depunerea dosarelor de înscriere se va face în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant, respectiv de la data de 16.12.2021 până în data de 29.12.2021, ora 16,00 la sediul Primăriei Comunei Sirețel, la registratura instituției.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:



Sat Sirețel, Com. Sirețel, cod: 707455 SIREȚEL

Telefon: 0232.732.251; Fax: 0232.732.254

e-mail: primariasiretel@yahoo.com

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către un itățil e san itare abilitate;

g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1, lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs va selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Primăriei Comunei Sirețel, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru afișarea rezultatelor selecției dosarelor.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele probei scrise se afișează de către secretarul comisiei de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și cu mențiunea "admis" sau "respins", la sediul Primăriei Comunei Sirețel, în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei.

După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele probei practice se afișează de către secretarul comisiei de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și cu mențiunea "admis" sau "respins", la sediul Primăriei Comunei Sirețel, în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITATEA ADMINISTRATIV
TERITORIALĂ COMUNA SIREȚEL



Sat Sirețel, Com. Sirețel, cod: 707455 SIREȚEL
Telefon: 0232.732.251; Fax: 0232.732.254
e-mail: primariasiretel@yahoo.com

După afișarea rezultatelor obținute la proba practică, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele probei de interviu se afișează de către secretarul comisiei de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și cu mențiunea "admis" sau "respins", la sediul Primăriei Comunei Sirețel, în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei.

După afișarea rezultate lor obținute la proba de interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei de interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei Comunei Sirețel, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Primăriei Comunei Sirețel, imediat după soluționarea contestațiilor.

Bibliografia:

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Titlul III, art. 541 - Rolul și atribuțiile personalului contractual;
2. Legea Nr. 319 din 14 iulie 2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, Cap. IV - Obligațiile lucrătorilor;
3. OUG nr. 195/2002, republicată, privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare;

PRIMARUL COMUNEI SIREȚEL
ȘPAIUC GELU

