

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI SIREȚEL

ANUNȚ
ORGANIZARE CONCURS DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA
FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTĂ DE REFERENT, GRAD
PROFESIONAL DEBUTANT ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI
CONTABILITATE, TAXE ȘI IMPOZITE LOCALE

În temeiul prevederilor art. 618, alin 2 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, vă înștiințăm că, Primăria Comunei Sirețel, cu sediul în localitatea Sirețel, județul Iași, cod poștal 707455, telefon 0232732251, fax 0232732254, e-mail primariasiretel@yahoo.com organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de referent, grad profesional debutant cu atribuții de Operator Rol în cadrul Compartimentului Contabilitate, Taxe și Impozite Locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Sirețel, județul Iași, pe durată nedeterminată, cu program normal de lucru 8ore/zi, adică 40 ore/săptămână.

➤ **Calendarul Concursului:**

- a) Publicitatea concursului se va asigura începând cu data de 17.02.2023 pe site-ul Agenției naționale a Funcționarilor Publici și pe site-ul Primăriei comunei Sirețel, județul Iași;
 - b) Selecția dosarelor: în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere dosarelor;
 - c) Proba scrisă: 20.03.2023, ora 12.10, la sediul Primăriei comunei Sirețel, județul Iași;
 - d) Interviu: 22.03.2023, ora 13.00, la sediul Primăriei comunei Sirețel, județul Iași;
- **Termenul de depunere a dosarelor de concurs:** la registratura Primăriei comunei Sirețel, județul Iași va fi de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv 17.02.2023-08.03.2023.

Persoana de contact: Ichim Crenguța-Liliana, telefon 0763613337, e-mail primariasiretel@yahoo.com – secretarul comisiei.

Condițiile de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție de referent, grad profesional debutant cu atribuții de Operator Rol, în cadrul Compartimentului Contabilitate, Taxe și Impozite Locale.

➤ **Condiții generale:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465(1), cu excepția lit. e), art. 613 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică.
Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de falsuri, sau infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnare sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3(trei) ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

➤ **Condiții de ocupare:**

- Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- Vechime minimă în specialitatea studiilor - 0 ani.

➤ **Conținutul dosarului de concurs:**

- a) formularul de înscriere;**
- b) curriculum vitae, modelul comun european;**
- c) copia actului de identitate;**
- d) copii ale diplomelor de studii;** pot fi depuse și certificate sau alte documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia adeverinței** care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- f) cazierul judiciar;**
- g) declarația pe propria răspundere,** prin completarea corespunzătoare din formularul de înscriere sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

➤ **Bibliografie:**

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica art. 2-18;
4. Titlul I și II ale părții a VI a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare TITLUL IV cu tematica art. 1-248 și art. 365-592;
5. Legea nr. 273/2006 cu tematica Cap I.

PRIMARUL COMUNEI SIREȚEL

Șpaiuc Gelu

