



Nr. 8461/20.11.2025

ANUNȚ CONCURS PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

În conformitate cu prevederile art. 478 și al art. 479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 156 din Anexa 10 a Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Sirețel organizează la sediul instituției din sat Sirețel, comuna Sirețel, jud. Iași, concurs de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut pentru funcționarii publici de execuție:

Nr. crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Compartiment	Grad profesional după promovare
1.	Consilier	I	asistent	Compartiment cadastru, fond funciar și consultanță agricolă	principal
2.	Consilier	I	asistent	Compartiment asistență socială, protecție socială și autoritate tutelară	principal
3.	Referent	III	asistent	Compartiment Stare Civilă	principal

CONDITIILE DE PARTICIPARE la concursul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, conform prevederilor art. 479 alin. (1), cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pe care funcționarul public trebuie să le îndeplinească în mod cumulativ, sunt următoarele:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Primăriei Comunei Sirețel, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 20 noiembrie - 9 decembrie 2025, inclusiv, și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;



- c) adeverința eliberată de Compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023.

Dosarele de înscriere la concurs transmise de candidați la adresa de e-mail primariasiretel@yahoo.com după terminarea programului de lucru instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică, în cazul promovării concursului.

PROBELE STABILITE PENTRU CONCURS: Potrivit art. 157 alin. (1) din Anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, examenul constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

1. Verificarea eligibilității candidatului, în urma depunerii dosarelor de concurs;
2. Proba scrisă în data de 19.12.2025, ora 11.00 care constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă;
3. Proba interviu în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților, se va susține în conformitate cu prevederile art. 103 din Anexa 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

Tematica și bibliografia pentru fiecare post sunt după cum urmează:

- I. **BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ pentru concursul de promovare în grad profesional din funcția publică de execuție din clasa I de consilier, grad profesional asistent în funcția publică de execuție din clasa I de consilier, grad profesional principal la Compartiment cadastru, fond funciar și consultanță agricolă:**

BIBLIOGRAFIE	TEMATICĂ
1. Constituția României, republicată	cu tematica Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare	cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare



3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare	cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a	cu tematica partea I (Dispoziții generale), titlul I (Guvernul) și titlul II (Administrația publică centrală de specialitate) ale părții a II-a, titlul I (Prefectul și subprefectul) al părții a IV-a, titlul I (Dispoziții generale) și II (Statutul funcționarilor publici) ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
5. OG nr. 28/27.08.2008 privind registrul agricol cu modificările și completările ulterioare;	cu tematica registrul agricol

II. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ pentru concursul de promovare în grad profesional din funcția publică de execuție din clasa I de consilier, grad profesional asistent în funcția publică de execuție din clasa I de consilier, grad profesional principal la Compartiment asistență socială, protecție socială și autoritate tutelară:

BIBLIOGRAFIE	TEMATICĂ
1. Constituția României, republicată	cu tematica Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare	cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare	cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a	cu tematica partea I (Dispoziții generale), titlul I (Guvernul) și titlul II (Administrația publică centrală de specialitate) ale părții a II-a, titlul I (Prefectul și subprefectul) al părții a IV-a, titlul I (Dispoziții generale) și II (Statutul funcționarilor publici) ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea 292/2011 a asistenței sociale, republicată, cu modificările și completările ulterioare	cu tematica asistența socială.

III. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ pentru concursul de promovare în grad profesional din funcția publică de execuție din clasa III de referent, grad profesional asistent în funcția publică de execuție din clasa III de referent, grad profesional principal la Compartiment Stare Civilă:



BIBLIOGRAFIE	TEMATICĂ
1. Constituția României, republicată	cu tematica Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare	cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare	cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a	cu tematica partea I (Dispoziții generale), titlul I (Guvernul) și titlul II (Administrația publică centrală de specialitate) ale părții a II-a, titlul I (Prefectul și subprefectul) al părții a IV-a, titlul I (Dispoziții generale) și II (Statutul funcționarilor publici) ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare	cu tematica actele de stare civilă

Candidații vor avea în vedere, la studierea actelor normative din bibliografia stabilită, în vederea susținerii concursului, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Sirețel și la secretarul comisiei de concurs, doamna Neculau Anca-Florentina, consilier RU, telefon: 0762501812, e-mail: resurseumanesiretel@gmail.com.

Afișat în data de 20 noiembrie 2025 la sediul și pe pagina de Internet a Primăriei Comunei Sirețel.